

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-
	PROCESO	Versión: 1
	PLANEACION ESTRATEGICA	Pág: 1 de 3
	FORMATO DE ACTA	Fecha Aprobación: 29-04-2011

FECHA:	14 de diciembre de 2011
---------------	-------------------------

LUGAR:	Sala de Juntas ITBOY
---------------	----------------------

OBJETIVO:	Verificación de requisitos habilitantes dentro de la Convocatoria No. 036 de 2011 . "Compraventa de 9 motocicletas, para el cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional S/N de fecha enero 07 de 2011 suscrito entre el Instituto de Tránsito de Boyacá y la Policía Nacional".
------------------	--

ASISTENTES:	MARÍA NELCY PARRA ROA - Asesora Jurídica, NUBIA MIREYA ESPINOSA SOLER - Subgerente Administrativo, SANDRA QUIROZ Sub Gerente Operativo, OMAR URIEL VINCHIRA MURCIA - Profesional Universitario Recursos Físicos, ROSMIRA ULLOA DELGADILLO - Asesora Planeación y Sistemas en su condición de delegada del Gerente según Resolución 864 de Agosto 11 de 2011 y como Presidente Delegada del Comité Asesor de Contratación, DIEGO A. LANCHEROS Asesor Control Interno -INVITADO- y JAIRO GIOVANNI CRUZ RINCON este último secretario del Comité.
--------------------	--

ORDEN DEL DIA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de asistentes. 2. Verificación de requisitos habilitantes. 3. Consolidación de observaciones y recomendación final. 4. Suscripción del acta por los intervinientes.
-----------------------	--

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.

Se procede a verificar los asistentes a la presente reunión, se hacen presentes NUBIA MIREYA ESPINOSA, ROSMIRA ULLOA DELGADILLO, MARÍA NELCY PARRA ROA, OMAR URIEL VINCHIRA MURCIA, DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ, SANDRA YAZMIN QUIROZ ALFONSO, y JAIRO GIOVANNI CRUZ RINCON este último secretario del Comité, se establece que hay Quorum.

2. Verificación de requisitos habilitantes:

La doctora ROSMIRA ULLOA en su condición de presidente Delegada del señor Gerente, solicita a la Asesora Jurídica del ITBOY Informar de acuerdo al cronograma lo previsto para el día de hoy, para lo cual la Dra. MARIA NELCY PARRA ROA Asesora Jurídica toma la palabra y manifiesta que esta prevista la verificación de requisitos habilitantes dentro de la convocatoria antes referenciada haciendo claridad que solo se recibió una propuesta, la presentada por la señora OLGA RODRIGUEZ CUESTA apoderada especial de INCOLMOTOS YAMAHA S.A. siendo esta firma la única que manifestó enteres en participar dentro del termino establecido en el cronograma para tal fin, y que sin perjuicio de las disposiciones que regulan la modalidad de selección abreviada en materia de subasta a la inversa, la entidad podrá dar aplicación a lo consagrado en el art. 90 el Decreto 2474 de 2008 es decir que se puede proceder a verificar si la oferta cumple con los requisitos habilitantes exigidos en el Pliego de condiciones; a continuación la Doctora ROSMIRA ULLOA y teniendo en cuenta las apreciaciones de la Asesora Juridica, solicita al señor OMAR VINCHIRA proceda a revisar dos sobres (Original y copia) que contienen los documentos habilitantes que sustentan la propuesta, encontrándose en un kipper de color blanco 74 folios útiles los cuales serán objeto de análisis así:

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-
	PROCESO	Versión: 1
	PLANEACION ESTRATEGICA	Pág: 2 de 3
	FORMATO DE ACTA	Fecha Aprobación: 29-04-2011

En este orden de ideas se procede a verificar los requisitos mínimos habilitantes de la propuesta:

REQUISITOS DE LA OFERTA DE:	INCOLMOTOS YAMAHA S.A.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA SEGÚN ANEXO 01.	SI CUMPLE
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE O DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE.	SI CUMPLE
AUTORIZACION DEL ORGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE.	N.A.
CERTIFICADOS DE CAMARA DE COMERCIO	SI CUMPLE
AUTORIZACION PARA PRESENTAR PORPUESTA Y FIRMAR EL CONTRATO.	N.A.
DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR	N.A.
DOCUMENTO COSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL	N.A.
INSCRIPCION SICE	SI CUMPLE
CERTIFICACIÓN PAGOS DE APORTES AL SGSS Y PARAFISCALES (estos últimos de ser el caso)	SUBSANAR
CERTIFICADO DE INSCRIPCION CLASIFICACION Y CALIFICACION EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES	SI CUMPLE
CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SI CUMPLE
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.	SI CUMPLE
COPIA CERTIFICADO JUDICIAL DEL DAS	SI CUMPLE
FOTOCOPIA DEL RUT	SI CUMPLE
GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	SI CUMPLE
INFORMACION FINANCIERA	
ESTADOS FINANCIEROS	SI CUMPLE
BALANCE GENERAL	SI CUMPLE
ESTADO DE RESULTADOS A DIC. 2010	SI CUMPLE
TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR	SI CUMPLE
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	SI CUMPLE
DECLARACION DE RENTA VIGENCIA 2010	SI CUMPLE
CONCILIACION FISCAL	SI CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICE DE LIQUIDEZ	SI CUMPLE
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	SI CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO	SI CUMPLE
RELACION PATRIMONIAL	SI CUMPLE
CUPO DE CRÉDITO	SI CUMPLE
CAPACIDAD TECNICA	
EXPERIENCIA PROBABLE	SI CUMPLE
FACTURACION DE LA ULTIMA VIGENCIA SUJETA A RETENCION EN LA FUENTE	N.A. (Grandes contribuyentes)
RESOLUCIÓN DE FACTURACION	SI CUMPLE
CERTIFICACIONES DE CONTRATOS EJECUTADOS	SI CUMPLE
ACTAS DE RECIBO Y/O LIQUIDACION DE CONTRATOS EJECUTADOS	SUBSANAR
ANEXO No 03 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	SI CUMPLE
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
ANEXO No 04 FICHA TECNICA	SI CUMPLE

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-
	PROCESO	Versión: 1
	PLANEACION ESTRATEGICA	Pág: 3 de 3
	FORMATO DE ACTA	Fecha Aprobación: 29-04-2011

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

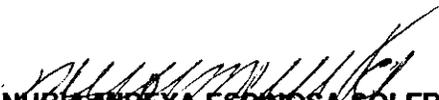
1. El oferente deberá aportar la certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social, en original y vigente.
2. Deberá aportar las actas de recibo y/o liquidación de cada uno de los contratos.

Conforme a los términos establecidos en el cronograma se tiene que la oferente cuenta hasta el día 19 de diciembre para subsanar lo observado.

Publíquese en la página web del ITBOY y el SECOP.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES


MARIA NELCY PARRA ROA
 Asesora Jurídica


NUBIA MIREYA ESPINOSA SOLER
 Subgerente Administrativo Y Financiero


SANDRA QUIROZ ALFONSO
 Subgerente Operativa


ROSMIRA ULLOA DELGADILLO
 Asesora Oficina Planeación y Sistemas
 Delegada del Gerente


OMAR URIEL VINCHURA MURCIA
 Profesional Universitario Recursos físicos


DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
 Asesor Control interno (Invitado)


JAIRO GIOVANNI CRUZ RINCON
 Secretario